



## ***DIREZIONE DIDATTICA STATALE “Jole Orsini”***

Via Cinque Fonti, 94 - 05022 AMELIA (TR)

Tel. 0744/982062 – Fax 0744/978366

Cod. Fiscale 80003910553 – Cod. IPA UF3HE0

e-mail: [tree01500a@istruzione.it](mailto:tree01500a@istruzione.it) – pec: [tree01500a@pec.struzione.it](mailto:tree01500a@pec.struzione.it)

Prot. n. 1830/b15

Amelia, 12 maggio 2015

### **BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI E FORNITURA DI MACCHINE PER CAFFE' CON CIALDA DAL 01/09/2015 AL 31/08/2018 ALL' INTERNO DELLE SEDI DELLA DIREZIONE DIDATTICA DI AMELIA**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Circolo dell'11/05/2015 – delibera n. 82 - il Dirigente Scolastico:

#### **INDICE**

Gara per la concessione della gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde presso la Direzione Didattica “Jole Orsini” di Amelia di seguito denominata “Istituto”

#### **ART. 1 - PREMESSA**

La gara sarà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, valutabile rispetto ai parametri di seguito indicati.

E' assolutamente vietata la sub-concessione o il sub-appalto del servizio, pena la decadenza del contratto.

Si precisa che l'utilizzo dei distributori automatici da parte dell'utenza è facoltativo e pertanto il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancata fruizione degli stessi da parte dell'utenza dell'Istituto.

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: docenti, personale non docente, visitatori e ospiti.

Il nostro istituto a. s. 2014/15, è composto da circa 730 alunni (scuola primaria e infanzia), circa 73 docenti e 20 unità di personale non docente distribuiti sui 6 plessi, di cui 4 destinatari del servizio.

Utenti potenziali, oltre ai genitori sono anche i visitatori autorizzati, partecipanti a convegni, corsi organizzati dall'Istituto.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Amelia, di seguito denominata "ente locale".

Informazioni specifiche vanno richieste agli uffici dell'ente locale.

Allo stato attuale, sono a carico dell'ente locale gli impianti fissi; l'acqua potabile; l'energia elettrica e la manutenzione ordinaria e straordinaria.

È a carico del gestore l'eventuale indennità d'uso a favore degli enti locali.

Le Ditte interessate alla gara devono richiedere all'ente locale Ragioneria - Settore Amministrativo l'ammontare dell'indennità, le modalità di pagamento e della sua rivalutazione nel tempo.

L'Istituto non risponde di eventuali diverse ripartizioni degli oneri tra ente locale e gestore, nonché dell'introduzione, da parte dell'ente locale di eventuali nuovi oneri di gestione.

Sono a carico del gestore:

a) la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria,

b) l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto.

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

La gestione del servizio avrà la durata di 3 anni a partire **dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2018**.

Si fa presente che nelle more di aggiudicazione della gara in oggetto, i distributori già installati, potranno essere mantenuti in sede fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario.

## **ART 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DOCUMENTAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla gara è obbligatorio prendere visione dei locali presso il quale si svolgerà il servizio.

Ai documenti prodotti va allegato, pena l'esclusione, la dichiarazione di avvenuto sopralluogo, controfirmata dal DSGA o da un suo delegato.

E' possibile effettuare i sopralluoghi da lunedì 18/05/2015 a giovedì 21/05/2015 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 prenotandosi obbligatoriamente al seguente numero: **0744/982062**.

**Le offerte dovranno pervenire, via PEC al seguente indirizzo [tree01500a@pec.istruzione.it](mailto:tree01500a@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 8,00 del giorno 28/05/2015.**

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte dovranno essere inviate via **PEC** con la dicitura "**offerta per la installazione e gestione dei distributori automatici**".

All'interno della PEC dovranno essere allegati 2 file.

**PRIMO FILE** con la dicitura "**documentazione inerente alla gara distributori automatici**", dovrà contenere:

Una Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 "AUTOCERTIFICAZIONE", corredata da fotocopia di valido documento di identità sottoscritta e firmata dal titolare/legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara e i servizi prestati in altre scuole e/o Enti (unicamente conforme al modello "**ALLEGATO A**"); dalla quale risulti:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nonché in possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande,
- b) adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs.81/2008,
- c) rispetto degli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP (D.L. 155/97),
- d) possesso di polizza assicurativa RCT, danni verso terzi e scoppio con massimali adeguati,
- e) garanzia di non concorrenza con altra offerta (a questa gara) di Ditte/società nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile,
- f) possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Prefettura,
- g) la ditta sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente,
- h) i distributori utilizzati con data di fabbricazione non anteriore al 2011, sono tutti certificati e rispettano le norme di sicurezza e dei consumi energetici in vigore,
- i) la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, o abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni,
- l) nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari,
- m) assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico sanitarie, non deteriorati e non scaduti,
- n) garanzia che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 (e successive modifiche e integrazioni) e dalla normativa italiana CEI 61/6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici).

L'assenza dell'autocertificazione richiesta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il file dovrà altresì contenere le schede tecniche dei distributori da installare e la dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

**SECONDO FILE** con la dicitura "**offerta economica**", dovrà contenere:

- l'offerta relativa ai prezzi dei prodotti erogati;
- l'offerta relativa al canone amministrativo a vantaggio dell'Istituto (base di gara minimo € 600,00);
- l'offerta relativa alla % di sconto per pagamenti con dispositivi magnetici;
- copia della certificazione di qualità UNI ISO 9001:2000;
- autocertificazione relativa al curriculum aziendale.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

#### **ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs.163/2006, il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione Acquisti di Beni e Servizi dell'Istituto, nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei files. **La data di apertura dei files avverrà il giorno 28/05/2015 alle ore 8,30**, presso gli uffici della segreteria dell'Istituto (Via Cinque Fonti, 94 – Amelia) . I Files saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nel primo File con la dicitura "**documentazione inerente alla gara distributori automatici**". Si procederà poi all'apertura del secondo File con dicitura "**offerta economica**" solo con riferimento alle Ditte/Società che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui al primo File.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria saranno effettuati dalla Commissione in seduta riservata.

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da dipendenti dell'istituto, o loro parenti e affini.

Qualora una o più offerte dovessero presentare valori anomali rispetto alla media delle altre offerte, la Commissione ha facoltà di rigettare l'offerta/e con provvedimento motivato escludendola/e dalla gara.

La quantificazione del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio attribuito agli elementi esaminati.

In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale), saranno titoli di preferenza il curriculum aziendale e le certificazioni di qualità.

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico in data da definirsi.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara sarà affissa all'albo on-line dell'istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica, sia in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

#### **ART. 5 - CANONE ANNUO PER L'ISTITUTO E OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI COMUNI**

Il canone annuo per la gestione amministrativa in carico alla scuola minimo a base d'asta da corrispondere all'Istituto è fissato in € 600,00 (seicento/00).

Il canone, così come risulterà dall'offerta, dovrà essere corrisposto all'Istituto in una unica rata di pari importo alle seguente scadenza:

- Il 1° ottobre di ogni anno:

Il pagamento non potrà essere ritardato per alcun motivo. In caso di ritardato pagamento superiore a quindici giorni, l'Istituto applica gli interessi moratori di legge e si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Il gestore è, altresì, tenuto alla corresponsione del canone di locazione per gli spazi adibiti a posto di ristoro nella misura e nelle modalità fissate dalle amministrazioni comunali, ove si intende compreso acqua e corrente elettrica.

## ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

Elementi	Punteggio
<b>1 - Offerta economica</b>	} <b>Max</b> <b>85</b>
a) prezzo prodotti erogati : max punti 45	
b) canone annuo : max punti 30	
c) pagamento con dispositivi magnetici : max punti 5	
d) distributori in grado di erogare il resto se dovuto : max punti 5	
<b>2 - Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000</b>	<b>Max 10</b>
<b>3 - Erogatori acqua potabile ad uso gratuito</b>	<b>Max 5</b>

### 1. Offerta economica - punteggio massimo attribuibile: 85 punti

#### **a) - prezzi dei prodotti erogati - Punteggio massimo attribuibile: 45 punti**

Al presente bando si allega un listino di prodotti **ALLEGATO B** mediante il quale verrà condotta la comparazione delle offerte. Tale listino dovrà essere compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla gara.

Nel listino dovrà essere indicata la marca del prodotto. Tutti i prodotti, comunque, dovranno essere di marche conosciute a livello nazionale e reperibili facilmente nei normali canali di distribuzione al pubblico.

Per ciascuna offerta si determina il valore totale del paniere di prodotti (Po) effettuando la sommatoria dei singoli prodotti per i rispettivi coefficienti.

Si procede all'attribuzione dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$X = \left( \frac{Pm}{Po} \right) * 45$$

**X** = punteggio attribuibile all'offerta in esame relativo al prezzo dei prodotti

**Pm** = valore totale del prezzo minore

**Po** = valore totale del paniere dell'offerta da valutare

#### **b) - contributo annuo - Punteggio massimo attribuibile: 30 punti**

Si procede all'attribuzione dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$Y = \left( \frac{Po}{Pm} \right) * 30$$

**Y** = punteggio attribuibile all'offerta in esame per il contributo annuo

**Pm** = contributo annuo maggiore

**Po** = contributo annuo dell'offerta da valutare

#### **c) - Pagamento con chiave magnetica - Punteggio massimo attribuibile: 5 punti**

- Sconto fino al 5%      **2 punti**

- Sconto dal 6% al 10% **3 punti**
- Sconto oltre il 10% **5 punti**

**d) - distributori in grado di erogare il resto, se dovuto: massimo punteggio attribuibile: punti 5.**

## **2. Certificazione di qualità - punteggio massimo attribuibile: 10 punti**

Verrà assegnato un punteggio di **10 punti** per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000

## **3. Installazione erogatori acqua potabile ad uso gratuito - punteggio massimo attribuibile: 5 punti**

Verrà assegnato un punteggio aggiuntivo alla ditta che installerà erogatori di acqua potabile ad uso gratuito.

L'esito della gara sarà pubblicato all'albo del sito dell'Istituto.

Dalla data di esposizione all'albo decorreranno i termini di legge per i ricorsi.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'istituto.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del Contratto.

Per la formale stesura e stipulazione del contratto, il Gestore dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dall'Istituto.

L'Istituto si riserva la facoltà di dichiarare la Ditta aggiudicataria e di aggiudicare la concessione del servizio al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara nel caso in cui la stessa:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate.

Il vincitore della gara, dovrà assicurare un rifornimento adeguato dei distributori automatici e tempi di intervento per assistenza tecnica non superiori alle 24 ore dalla chiamata.

### **Dovrà inoltre assumere i seguenti obblighi:**

- 1.** fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
- 2.** esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
- 3.** stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- 4.** presentare la documentazione originale di quanto precedentemente dichiarato in autocertificazione alla data di avvio del servizio e al DURC;
- 5.** rispettare le osservazioni impartite dal Dipartimento per la sanità pubblica ossia:

- a. le bevande devono essere conservate alle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento della vendita;
- b. il trasporto dal luogo di produzione al luogo ove avviene la vendita deve essere effettuato con automezzi e/o contenitori idonei al trasporto di sostanze alimentari;
6. rimuovere a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 20 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio;
7. dichiarare di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalla norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D. lgs. 81/08 e successivi aggiornamenti nonché dalle norme correlate. Il documento sulla valutazione dei rischi è in visione presso l'Istituto.
8. Ai sensi del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:
- a. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- b. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'Istituto.

#### **ART. 7 - UBICAZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

I distributori automatici verranno installati in spazi specifici, concordati con il Dirigente Scolastico e il Responsabile S.P.P. nelle seguenti aree:

##### **SCUOLA PRIMARIA "M. CHIERICHINI" – Via Cinque Fonti, 94 – Amelia (TR)**

- Piano TERRA: un distributore di bevande calde

##### **SCUOLA PRIMARIA "J. ORSINI" – Via del Mattatoio, 5 – Amelia (TR)**

- Piano TERRA: un distributore di bevande calde.

**E' prevista, altresì, la fornitura di n. 4 macchine per caffè con cialde presso:**

**SCUOLA PRIMARIA "M. CHIERICHINI" - Via Cinque Fonti, 94 – Amelia (TR)**

**SCUOLA PRIMARIA "G. MAMELI" – Via Salisciano – Fornole di Amelia (TR)**

**SCUOLA INFANZIA "G. RODARI" – Via Amerina, 121 – Fornole di Amelia (TR)**

**SCUOLA INFANZIA "S. ANGELO" – Via Cavour, 31 – Amelia (TR)**

I distributori devono prevedere le seguenti caratteristiche:

- I prodotti ammessi alla distribuzione dovranno essere somministrati nel rispetto del D.L. 155/97 (HACCP);
- essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete. La gettoniera dovrà accettare qualsiasi tipo di moneta ed erogare il resto ;
- consentire eventuali sistemi alternativi di pagamento, chiavi o tessere magnetiche ricaricabili. La distribuzione della chiave ricaricabile dovrà essere effettuata a cura e onere della ditta/società stessa, previo pagamento di una cauzione massima di €5,00.
- essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione al momento dell'installazione;
- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia dall'interno che dall'esterno;
- essere tali da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;

- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo raggiungibili con monete di diversa pezzatura. Le indicazioni sul prodotto dovranno essere a norma di legge;
- riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere una adeguata autonomia di prodotti;
- essere perfettamente funzionanti;
- prevedere un'adeguata manutenzione ed un costante rifornimento di prodotti;
- gli scarti prodotti dai distributori dovranno essere contenuti in appositi contenitori e smaltiti secondo le normative vigenti.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà funzionare dal primo settembre di ogni anno scolastico fino al 30 giugno per tutte le scuole tranne che per la scuola **PRIMARIA "M. CHIERICHINI"**, in cui il distributore, essendo utilizzato anche dal personale della Segreteria, dovrà avere un servizio continuativo.

#### **ART. 9 - CONTROLLI**

E' facoltà del Dirigente Scolastico, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni contrattuali.

#### **ART. 10 - INADEMPIENZE E CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al Gestore dall'Istituto a mezzo di comunicazione scritta; nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore di 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine l'Istituto, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali di cui all'art. 11, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- inadempimento alle disposizioni dell'Istituto riguardanti le modalità di esecuzione del servizio;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno scolastico;
- accertata sostituzione del gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale del servizio (caso di cessione di contratto o subappalto);
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore;
- qualità del servizio e dei prodotti non conforme a quanto prescritto dal presente bando di gara;
- reiterate lamentele da parte dei consumatori sulla qualità dei prodotti;



- ritardo nei pagamenti del contributo annuo dovuto all'Istituto superiore a 15 giorni;
- reiterati ritardi o omissioni nel pagamento della indennità dovuta all'Amministrazione Comunale di Amelia.

Il gestore accetta che le inadempienze continuate, comunque accertate, rispetto anche a uno solo dei punti sopra esposti siano causa di revoca immediata della concessione del servizio senza comportare l'esborso di indennizzi di nessun genere da parte dell'Istituto.

#### **ART. 11 - PENALI**

Nel caso emergano disservizi imputabili a responsabilità del Gestore, l'Istituto si riserva di applicare una penale, che sarà determinata in rapporto alla gravità dell'inadempimento - da un minimo di € 50,00 (cinquanta) ad un massimo di € 300,00 (trecento) - per ogni disservizio riscontrato.

L'Istituto si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di n. 3 penali, di risolvere espressamente, ai sensi dell' art. 1456 del C.C., il contratto con semplice provvedimento amministrativo.

#### **ART. 12 - RECESSO**

L'Istituto ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di 2 mesi a mezzo posta certificata (PEC) anche senza giusta causa salvo restituire, se ricevuto nei termini previsti all'art. 5, il 50% del contributo annuo senza ulteriori indennizzi, risarcimenti, interessi o quant' altro.

Il Gestore ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sei mesi a mezzo PEC anche senza giusta causa pena la perdita del 50% del corrispettivo annuo versato o da versare, così come previsto dall' art. 5, che verrà trattenuto dall'Istituto a titolo di indennizzo.

#### **ART. - 13 NORME FINALI**

La presentazione delle offerte, per le ditte partecipanti, implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato.

Saranno, altresì, approvate le condizioni previste dal disposto di cui all' art. 1341 del C.C. previste nel presente capitolato; l'accettazione incondizionata e senza riserve delle clausole di cui all' art.1341 del C.C. si intende soddisfatta mediante la controfirma in calce del presente capitolato. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

#### **ART. - 14 CONTRASTO DI NORMATIVE E NORMA DI RINVIO**

In caso di difformità tra le norme del capitolato e quelle degli atti del procedimento, si applica la norma più favorevole per l'Amministrazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente oltre che ne Codice Civile.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Tali dati potranno quindi essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03

#### **ART. - 16 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria, le parti contraenti, riconoscono il Foro di Reggio Emilia come unico competente.

#### **ART. - 17 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo si identifica con il Dirigente Scolastico pro-tempore. In tema di diritto di accesso alla documentazione amministrativa, relativamente al procedimento di aggiudicazione, si applicano le norme dettate dalla Legge 241/90 e successive disposizioni applicative.

Si precisa che l'esercizio del diritto di accesso è subordinato ad una istanza in forma scritta in cui dovranno essere addotte le relative motivazioni ai sensi della normativa vigente.

***Il Dirigente Scolastico***  
***Prof.ssa Graziella Cacafave***

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*

*Allegati: A e B*