

RICHIESTA DI PERMESSO BREVE

Al Dirigente Scolastico D.D. Amelia

Il/La sottoscritto/a _____
Insegnante s.i./s.p., in servizio presso _____ nel plesso di _____

CHIEDE

di poter fruire di un breve permesso, dalle ore _____ alle ore _____
il giorno _____ per i seguenti motivi _____.

Verrà sostituito nell'attività educativa, con assunzione della totale responsabilità degli alunni, dall'insegnante in servizio _____ che firma la presente per adesione e accettazione.

Il/La sottoscritto/a recupererà il tempo corrispondente in attività, nella data e con gli orari sottoindicati, oppure con quelli che la Direzione Didattica indicherà.

Data _____

Firma del richiedente _____

Firma del collega _____

.....
Disposto recupero in data _____ dalle ore _____
alle ore _____

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maria Grazia Pernazza